

# HOTEL DELFIN



SPA & WELLNESS

## Regulamin Hotelu Delfin \*\*\*\* Medical SPA & Wellness obowiązuje od 17.02.2016

1. Najmujący pokój Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza (karty) do pokoju.
2. W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko oraz składa podpis. Na życzenie Gościa Recepcjonista może pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dokumentu tożsamości.
3. Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów regulaminu przez Gościa.
4. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
5. Doba hotelowa trwa od godziny **16.00** w dniu wynajmu do godziny **10.00** dnia następnego. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
6. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
7. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 10.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój po godzinie 10.00 - program komputerowy recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.
8. Najmujący pokój Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiścić opłatę.
9. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od **8.00 do 22.00**.
10. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w recepcji hotelu.
11. Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych.
12. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
13. Na terenie hotelu, w tym-pokojach hotelowych zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym i elektronicznych, oraz wyrobów tytoniowych.
14. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój gościa zgody na pokrycie kary umownej w wysokości **500 złotych**.
15. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny **22.00 do 6.00** dnia następnego.
16. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
17. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
18. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.



# HOTEL DELFIN



## SPA & WELLNESS

19. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci.
20. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte
21. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art.846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji lub w sejfie w pokoju hotelowym. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
22. **Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi reakcję.**
23. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt (po otrzymaniu przedpłaty od Gościa) , na adres przez niego wskazany .W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące , a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
24. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.
25. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.
26. W przypadku skrócenia pobytu gość zobowiązany jest do zapłaty za cały zarezerwowany pobyt.
27. W przypadku rezygnacji gościa z pobytu – zadatek nie jest zwracany w ofertach bezzwrotnych. W ofertach pozostałych zadatek nie jest zwracany w przypadku gdy rezygnacja jest w okresie krótszym niż 60 dni do przyjazdu.
28. Zasady zdalnego obciążania kart kredytowych dostępne są na poszczególnych portalach, na których gość może dokonać rezerwacji. Transakcje MO/TO ( Card not Present) zostaną przeprowadzone w walucie w jakiej karta została wydana jako transakcja DCC, w przypadku wyboru transakcji w walucie miejscowej ( PLN ) gość zobowiązany jest o zaznaczenie tego w formularzu zamówienia.
29. W hotelu zabrania się przetrzymywania zwierząt.
30. W pokoju hotelowym zabronione jest przechowywanie ładunków niebezpiecznych oraz broni palnej i amunicji.
31. Na życzenie gościa Hotel nieodpłatnie oddaje w prywatne użytkowanie na czas pobytu, a Gość wypożycza na czas pobytu, do własnego, osobistego użytku odbiornik radiowy i telewizyjny.
32. Parking na terenie hotelu jest niestrzeżony, monitorowany przez kamery.
33. Należność za pobyt regulowana jest przez Gościa w dniu przyjazdu.
34. W okresach sezonu wysokiego na terenie obiektu obowiązują opaski.

